



COMO FAZER UM TRABALHO INDIVIDUAL?

Para começares a escrever:

A partir daqui, começarás a escrever sobre os pontos que estão no teu índice, de forma clara, seguindo a sua ordem.

INTRODUÇÃO

Serve para informar sobre:

- » O tema que vais tratar
- » A razão por que escolhestes esse tema
- » O que pretendes pesquisar

DESENVOLVIMENTO DO TEMA

Deves redigir um texto dividido em várias partes (capítulos)

- » Podes usar imagens sugestivas
- » Explica as tuas ideias tendo como base os conhecimentos e as informações recolhidas durante a pesquisa que efetuaste, com referências aos textos dos vários autores, sempre que possível.

CONCLUSÃO

Apresenta os resultados encontrados, isto é, o que aprendeste com o trabalho, o significado e o interesse prático.

- » Verifica se conseguiste atingir os objetivos definidos na introdução.

BIBLIOGRAFIA

Existem normas para se fazer uma bibliografia. Consulta o guião N.º 2: “Como apresentar a bibliografia?”

ANEXOS

Documentos suplementares relacionados com o tema desenvolvido no trabalho escrito que não são parte essencial, mas apoiam as ideias abordadas.

Bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Lousada

rede... parcerias... sucesso educativo...

COMO FAZER UM TRABALHO DE PESQUISA

Tens uma nova tarefa escolar:

Realizar um trabalho de pesquisa



Aprende a estudar
Guião N.º1 — Secundário

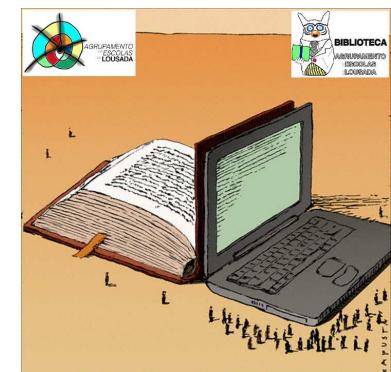
Escola Secundária de Lousada (Escola Sede do AE) |
Rua Dr. Mário Soares, 194 | 4620-493 Lousada |
Telef 255820950 | Fax 255820959
esec.lousada@mail.telepac.pt

Aprende a estudar

Guião N.º 1

SECUNDÁRIO

COMO FAZER UM TRABALHO INDIVIDUAL?



Bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Lousada

COMO FAZER UM TRABALHO INDIVIDUAL?

A apresentação escrita de um trabalho individual

Qualquer que seja o tema, um trabalho deve ter sempre uma **introdução**, um **desenvolvimento** e uma **conclusão**.

É necessário ter em conta:

- * o tipo de papel a utilizar: os trabalhos individuais devem ser apresentados preferencialmente em papel A4, com espaçamento de 1,5, respeitando as margens;
- * se o trabalho incluir imagens ou outros documentos, eles devem ser bem enquadrados no texto;
- * um trabalho deve ter sempre as referências das fontes que foram consultadas.

Estrutura de um trabalho:

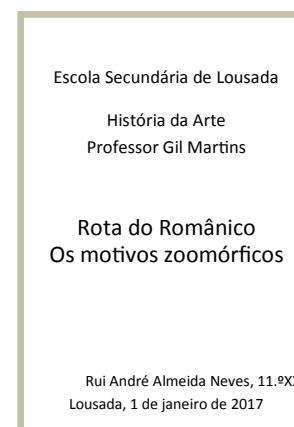
- ⇒ Capa
- ⇒ Página de rosto
- ⇒ Índice
- ⇒ Introdução
- ⇒ Desenvolvimento
- ⇒ Conclusão
- ⇒ Bibliografia
- * ANEXOS (se necessário)

1. Capa - a capa deve incluir o **NOME DO AGRUPAMENTO, O NOME DA ESCOLA, O TÍTULO DO TRABALHO** (no centro da página e escrito em letras destacadas). Pode ser enriquecido por uma imagem alusiva ao tema do trabalho para o tornar original. O **NOME DO ALUNO** (ou dos alunos, se for trabalho de grupo) deve ser escrito abaixo do título, de preferência ao fundo da página e encostado à direita. Deve ainda registar-se o **ANO LETIVO**.

Toma atenção ao exemplo de uma **capa**:



2. A página de rosto - inclui o nome da escola; a disciplina e o nome do professor. Depois, o título do trabalho, a identificação do(s) autor(es) do trabalho e a data da sua realização.



Exemplo de página de rosto

3. Índice do trabalho - deve respeitar a ordem dos assuntos no trabalho tal como no exemplo:

1) Introdução.....	1
2) Desenvolvimento do tema.....	2
2.1)	3
2.2)	4
3)	4
4) Conclusão	5
5) Bibliografia	6
ANEXOS (se necessário)	

4. Introdução do trabalho - explica-se, em traços gerais, qual o objetivo fundamental do trabalho.

5. Desenvolvimento - pode dividir-se em partes, capítulos e subcapítulos.

6. Conclusão - deve constituir uma síntese pessoal do assunto do trabalho.

6. Bibliografia - deve conter, organizada por ordem alfabética, de acordo com o último nome dos autores, a indicação de todas as obras consultadas. Verifica no **Guião nº 2** quais são os elementos que devem constar na bibliografia.

Aprende a estudar
Guião N.º 1 — Secundário