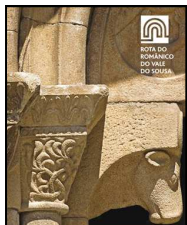




## COMO APRESENTAR A BIBLIOGRAFIA NUM TRABALHO?

**Exemplo 1:** (documentos *on-line* com autor):

ROSAS, Lúcia (coord. cient.) - A rota do românico do Vale do Sousa. [S.l.]: Edições Livro Branco, 2008. [consultado em 10 dezembro 2015]. Disponível *on line* em [http://www.rotadoromanico.com/Galeria/Publica%C3%A7%C3%B5es/Monografia/Monografia\\_PT.pdf](http://www.rotadoromanico.com/Galeria/Publica%C3%A7%C3%B5es/Monografia/Monografia_PT.pdf)



**Exemplo 2:** (documentos *on-line* sem autor):  
SISMO [*on line*]. Wikipedia: Microsoft Windows, 2015. Consultado em 12 maio 2015]. Disponível em <http://pt.wikipedia.org/wiki/Sismo>

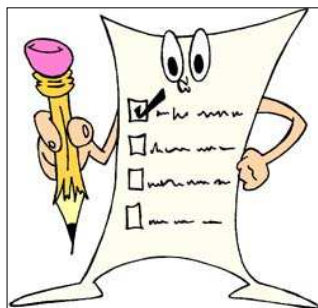


### Ordenação final das referências bibliográficas:

- » Os documentos ordenam-se por ordem alfabética do último nome dos respetivos autores.
- » Quando o autor não está indicado, figuram por ordem alfabética dos respetivos títulos.

## Bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Lousada

rede... parcerias... sucesso educativo...



Referências bibliográficas



### Aprende a estudar Guião N.º2—4º ano

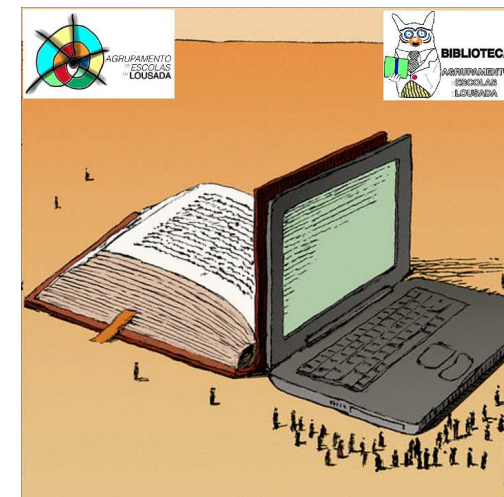
Escola Secundária de Lousada (Escola Sede do AE) |  
Rua Dr. Mário Soares, 194 | 4620-493 Lousada |  
Telef 255820950 | Fax 255820959  
[esec.lousada@mail.telepac.pt](mailto:esec.lousada@mail.telepac.pt)

## Aprende a estudar

### Guião N.º 2

1.º Círculo: 4.º ano

## COMO APRESENTAR A BIBLIOGRAFIA NUM TRABALHO?



**Bibliotecas do Agrupamento  
de Escolas de Lousada**

### Normas para uma apresentação correta da bibliografia num trabalho individual

Uma bibliografia é uma lista de todos os documentos consultados para a realização de um trabalho, que obedece a normas próprias de apresentação.

São as chamadas **normas portuguesas** na área da informação e documentação.

Num trabalho individual, para se referir um livro consultado, indica-se, por esta ordem (atenção aos sinais de pontuação!):

- ⇒ O **apelido do autor**, em **maiúsculas**, seguido de **vírgula**, e depois o respetivo **nome próprio**, em **minúsculas**, seguido de —
- ⇒ O **título da obra**, em **itálico** ou **sublinhado**, seguido de **ponto**
- ⇒ A seguir, o **número da edição** (exceto se for a 1ª, que pode não se mencionar) —, seguido de **ponto**
- ⇒ O **local da edição**, seguido de **dois pontos** (quando este não é indicado, escreve-se **s.l.**)
- ⇒ O **nome da editora**, seguido de **vírgula**
- ⇒ A **data da edição** (quando não é indicada, põe-se **s.d.**)

**Exemplo:**  
QUEIRÓS, Eça de — A tragédia da Rua das Flores. 2ª ed. Lisboa: Morais Editores, 1980

**Obs.:** Repara que a segunda linha de uma referência bibliográfica avança um bocadinho, face ao início da primeira.



### CASOS ESPECIAIS (mais do que um autor)

Um livro pode ter mais de um autor:

- Até **três autores**, referem-se todos, pela ordem em que são mencionados no próprio livro. Os nomes são separados por **ponto e vírgula**

**Exemplo:**  
SERULLAZ, Maurice; POUILLON, Christian — Museu do Louvre. Lisboa: Oceano – Liarte, 1998

- Quando um livro tem mais do que três autores, indica-se **apenas o nome do primeiro**, seguido de **et al** (abreviatura de *et alii*, que significa *e outros*, em Latim).

**Exemplo:**  
Guinote, Paulo et al. — Naufrágios e outras perdas da «Carreira da Índia». 1ª. Lisboa: Grupo de Trabalho do ME, 1998



### CASOS ESPECIAIS (documentos sem nome de autor)

- Um livro que não tenha indicação do autor é **listado só pelo título**, em **maiúsculas** (seguido, como habitualmente, das indicações de local, editora e data)

**Exemplo:**  
BÍBLIA Sagrada. Lisboa: Bertrand, 1982

A indicação de um livro de referência (por ex: uma enciclopédia) ou de uma obra da autoria de um conjunto de muitos autores, deve referir apenas o nome do respetivo coordenador ou diretor, seguido das abreviaturas: *coord.* ou *dir.*

**Exemplo:**  
PEREIRA, Paulo (dir.) — História da Arte Portuguesa. Lisboa: Temas e Debates, 1995



### CASOS ESPECIAIS (artigo de jornal ou revista)

- A indicação de um artigo de jornal ou revista segue a ordem seguinte: **nome do autor**, **travessão**, **título do artigo**, **ponto**, **nome do jornal ou revista** (em **itálico** ou **sublinhado**), **vírgula**, **número**, **vírgula**, **data** (dia, mês, ano), **vírgula**, **n.º das páginas** em que se encontra o artigo

**Exemplo:**  
COELHO, Eva — O Granito no Norte de Portugal. *Visão Júnior*, nº 13, 15 de Janeiro de 1992, p. 16 - 20

- Um capítulo, num livro de **vários autores**, ou um volume numa obra constituída por vários volumes, exige a indicação do **nome do autor**, do **capítulo** e do **volume**, e as páginas em que aparecem estes dados na obra, que é referida conforme a norma habitual.

**Exemplos:**  
LEITE, Ana Cristina — Alegorias do Mundo: a arte das igrejas, in História da Arte Portuguesa. Lisboa: Temas e Debates, 1995, vol. 3, p. 207 - 231

TOLKIEN, J.R.R.R. — As duas torres, in O Senhor dos Anéis. 13ª ed. Mem Martins: Publicações Europa-América, 2002, vol. 2



### CASOS ESPECIAIS (documentos não impressos)

As referências a documentos não impressos, por exemplo, em **suporte electrónico - on line** (em linha) seguem a norma geral, mas:

- devem mencionar a **data de atualização** ou **revisão**, a **data de consulta** (também entre **parêntesis retos**) e a indicação da disponibilidade ou acesso (**endereço eletrónico**)

Para isso basta consultares os **Exemplos 1 e 2**, na página seguinte.

Aprende a estudar  
**Guião N.º2– 4.º ano**